



جامعة البصرة
مركز ابن سينا للتعليم الالكتروني



دليل

ارشفة الصفوف الالكترونية

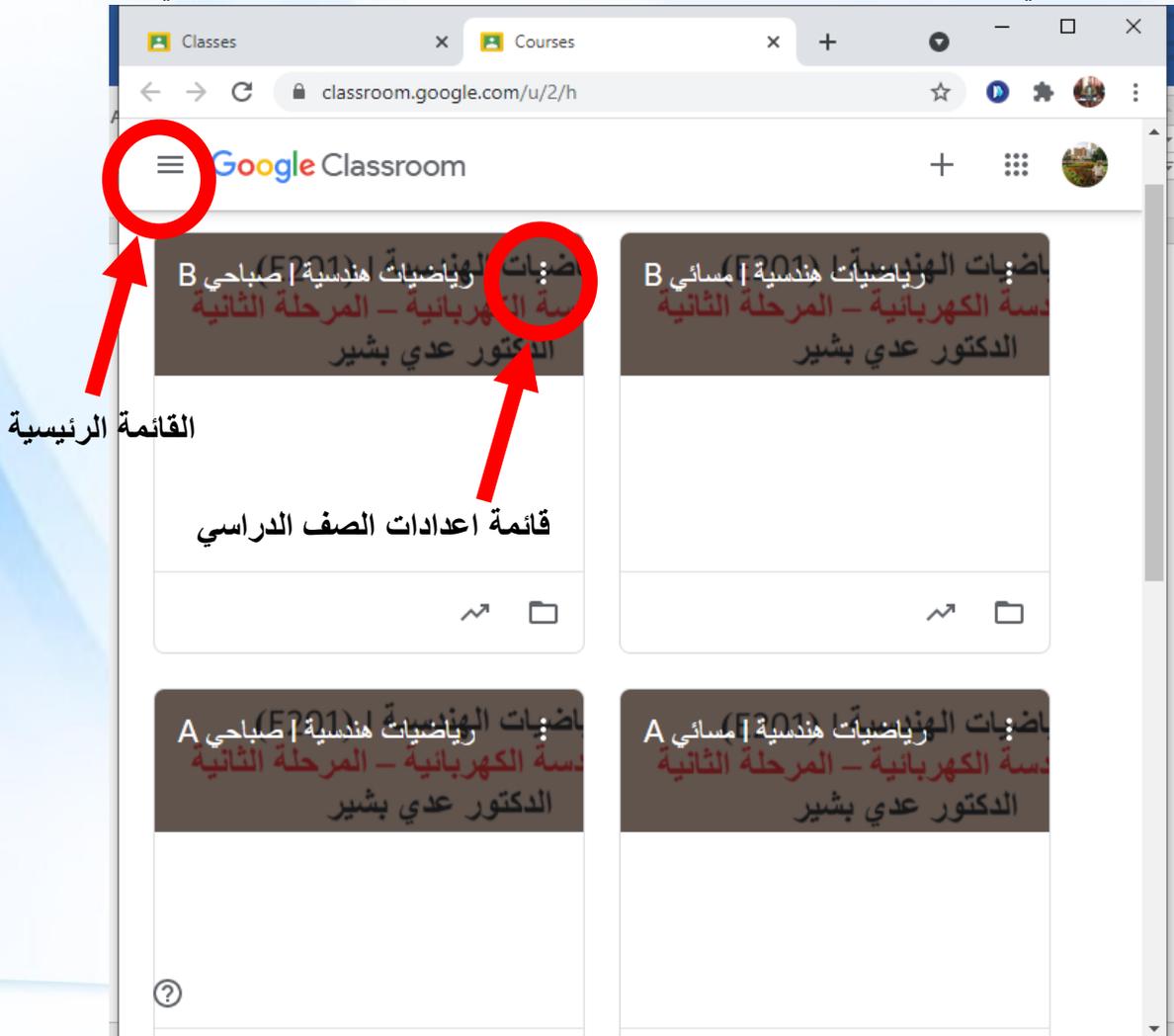
Google Classroom

<http://avicenna.uobasrah.edu.iq>

مقدمة

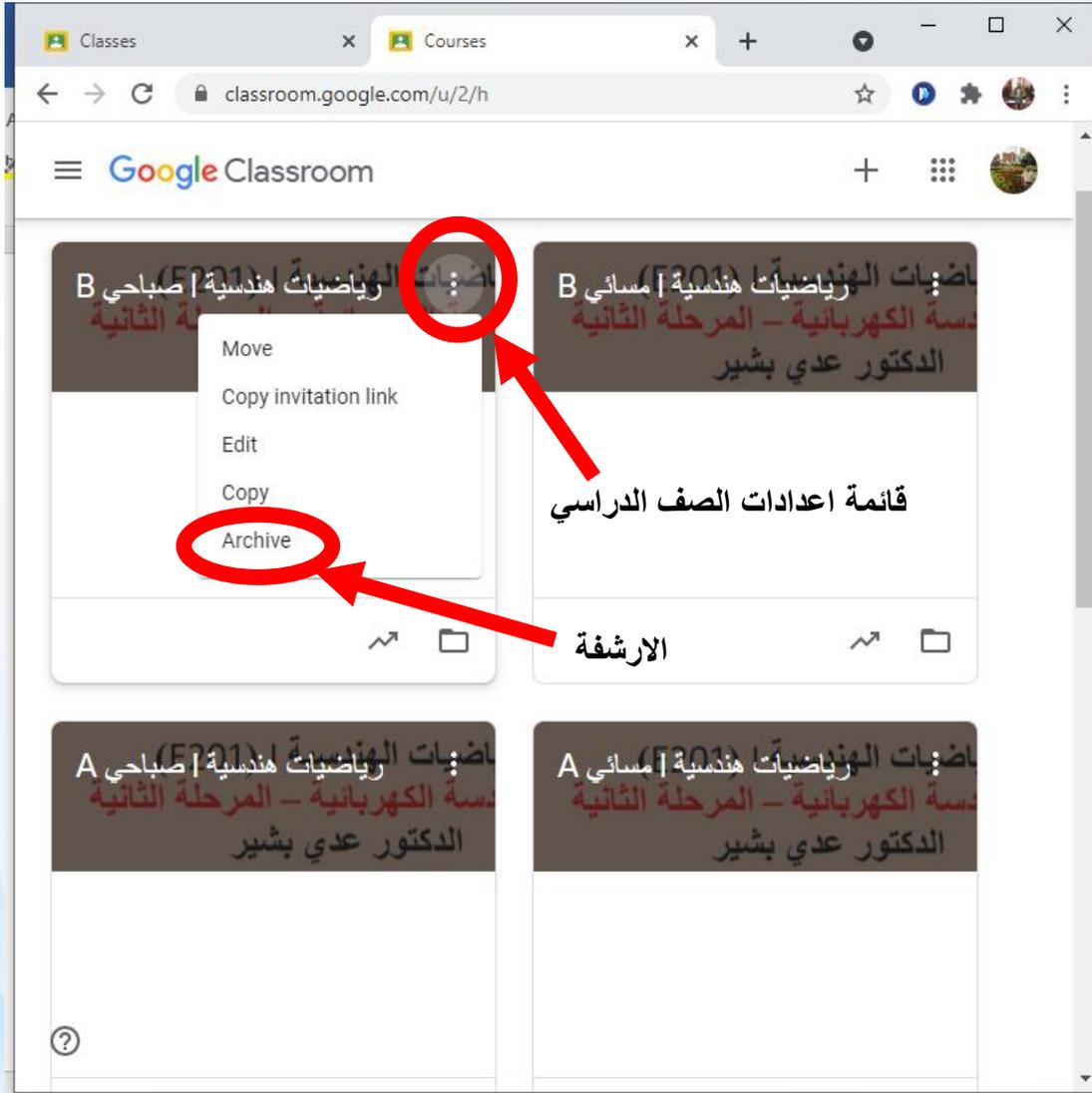
عند الانتهاء من المادة الدراسية في نهاية الفصل الدراسي او السنة, قد يحتاج التدريسي الى ارشفة الصفوف الدراسية. اهمية عملية الارشفة هي لتحويل الصفوف الدراسية السابقة الى الصفوف المؤرشفة بدلاً من النافذة الرئيسية لمنصة الـ Google Classroom. وبالنتيجة فإن عدد الصفوف الدراسية الظاهرة لكل من التدريسي والطالب في النافذة الرئيسية سوف تكون اقل وهذا يجنب الازباك خصوصاً للطلبة من خلال التركيز على الصفوف المطلوب تدريسها وارشفة الدروس السابقة. علماً ان الصفوف الدراسية عند ارشفتها لن تحذف وسوف تبقى محفوظة في الـ Google Drive ويمكن استرجاعها بأي وقت عند الحاجة. في الخطوات التالية سوف نوضح الخطوات المطلوب القيام بها من اجل ارشفة الصفوف الدراسية واسترجاعها على منصة الـ Google Classroom.

1. عند تسجيل الدخول على منصة الـ Google Classroom تظهر النافذة المبينة في الشكل ادناه وتحتوي على كافة الصفوف الدراسية التي تم انشائها من قبل التدريسي. يمكن ملاحظة وجود القائمة الرئيسية لمنصة الـ Google Classroom هي على شكل ثلاثة خطوط ووجود قائمة الاعدادات الخاصة بكل صف دراسي على شكل ثلاثة نقاط:



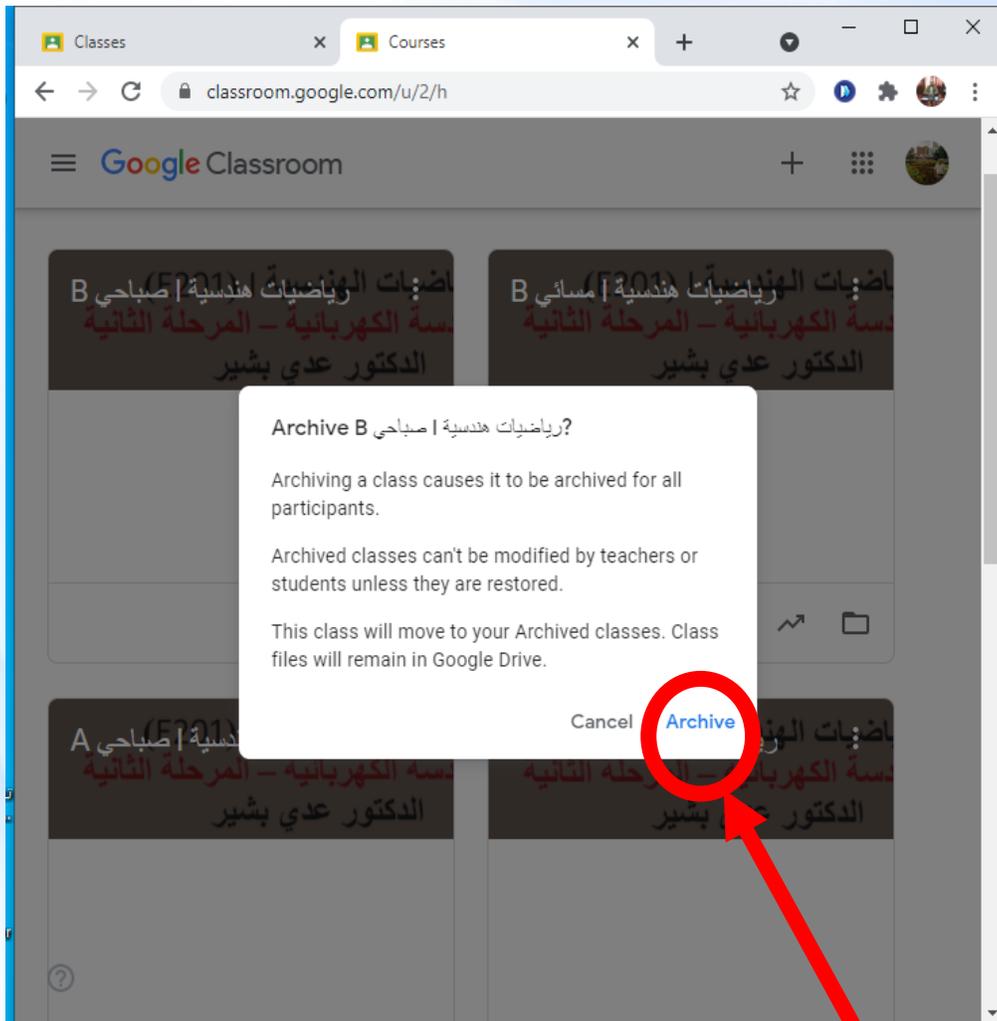
The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top, there are tabs for 'Classes' and 'Courses'. The main content area displays a list of classes. The first class is 'رياضيات هندسية | صباحي B' by 'الدكتور عدي بشير'. The main menu icon (three horizontal lines) is circled in red, and the settings icon (three dots) for this class is also circled in red. Red arrows point from these icons to labels: 'القائمة الرئيسية' (Main Menu) and 'قائمة اعدادات الصف الدراسي' (Class Settings List).

2. للقيام بأرشفة اي صف دراسي نقوم بالنقر على قائمة اعدادات الصف الدراسي المطلوب ارشفته حيث سوف تظهر قائمة منسدلة تحتوي على عدة خيارات ثم النقر على كلمة الارشفة (Archive).



3. بعد النقر على كلمة الارشفة (Archive), تظهر نافذة صغيرة لتأكيد الارشفة حيث يحتاج النقر مرة اخرى على كلمة الارشفة الظاهرة بالشكل ادناه. كذلك تحتوي النافذة على ملاحظات لما سوف يحدث في حالة الارشفة وهي كالتالي:

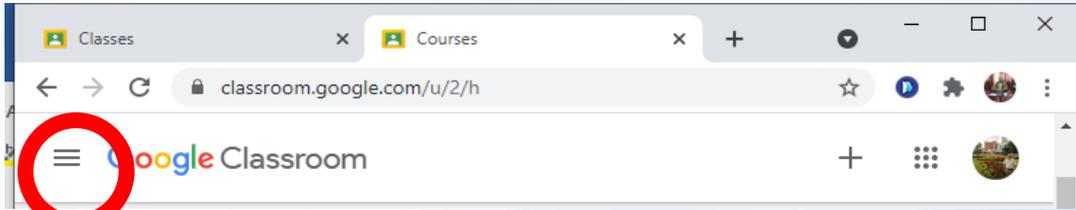
- ارشفة الصف سوف تسبب ارشفته للمشاركين في الصف.
- الصفوف المؤرشفة لا يمكن تحريرها من قبل التدريسي او الطلاب الا اذا تم استرجاعها من قبل التدريسي
- الصف الدراسي سوف ينتقل الى حقل الصفوف المؤرشفة الموجود في القائمة الرئيسية لـ Google Classroom والملفات سوف تبقى محفوظة في الـ Google Drive.



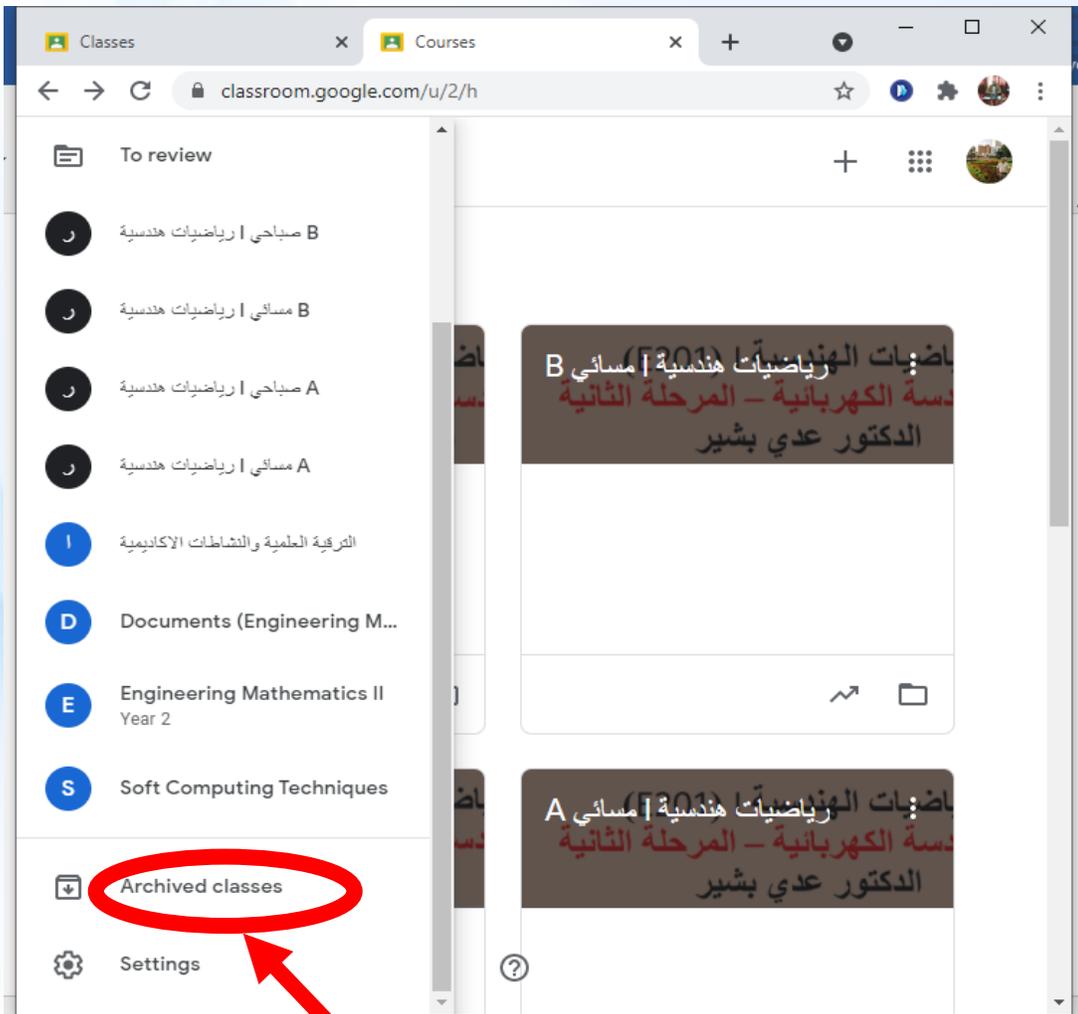
ارشفة

سوف يختفي الصف المؤرشف من النافذة الرئيسية لمنصة الـ Google Classroom ويكون محفوظ في الصفوف المؤرشفة ويمكن استرجاعه في اي وقت.

4. عند النقر على القائمة الرئيسية لمنصة الـ Google Classroom تظهر لنا قائمة منسدلة تحتوي على فقرة تدعى الصفوف المؤرشفة (Archived Classes) كما مبين ادناه:

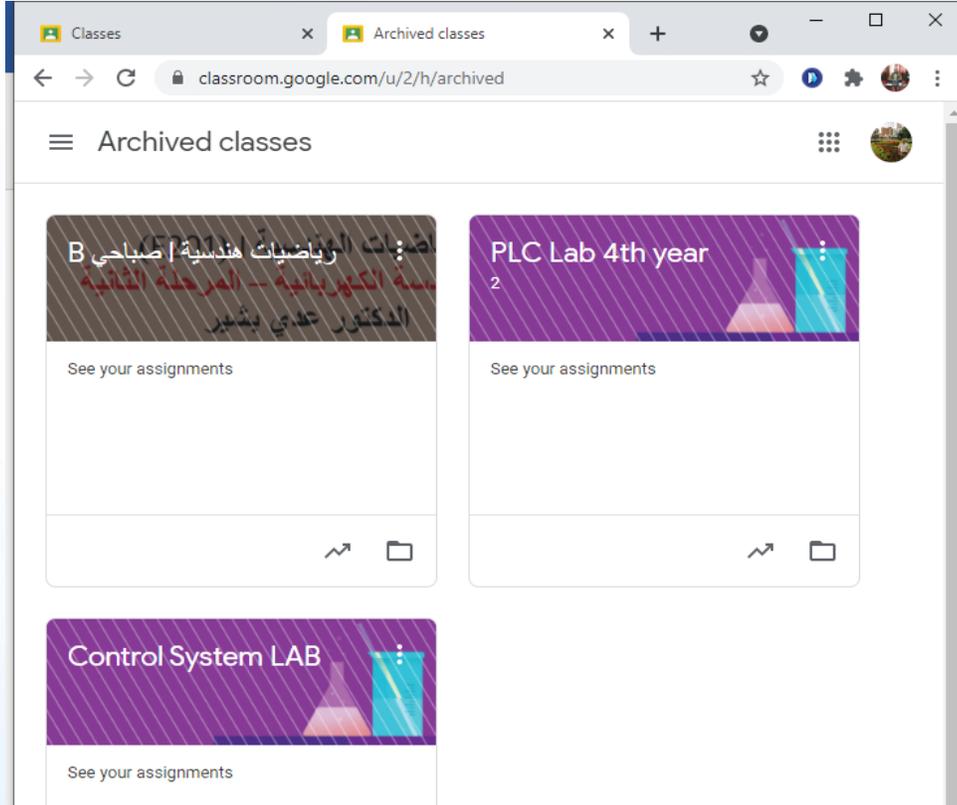


القائمة الرئيسية

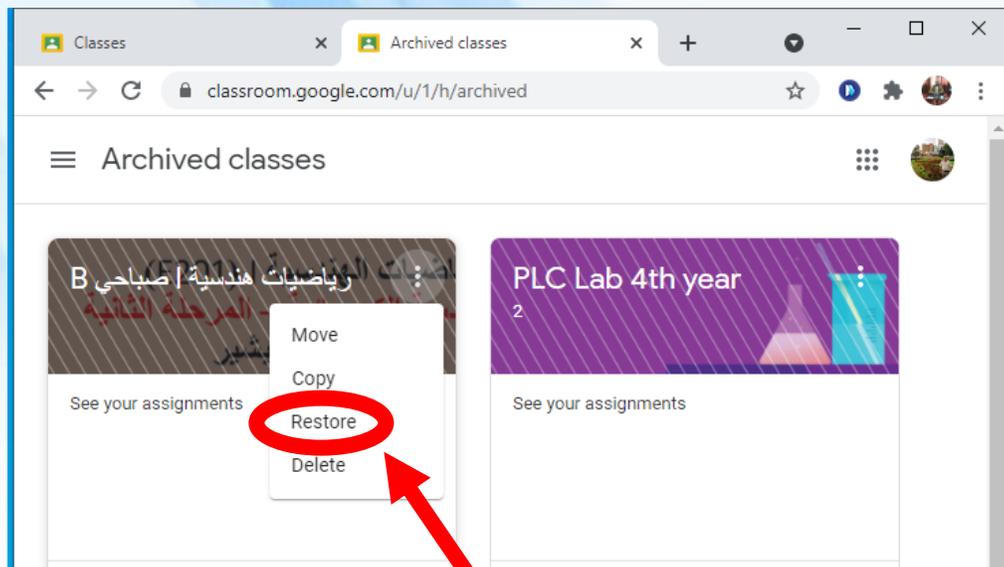


الصفوف المؤرشفة

5. عند النقر على الصفوف المؤرشفة (Archived Classes), سوف نجد جميع الصفوف التي تم ارشفتها كما مبين ادناه:



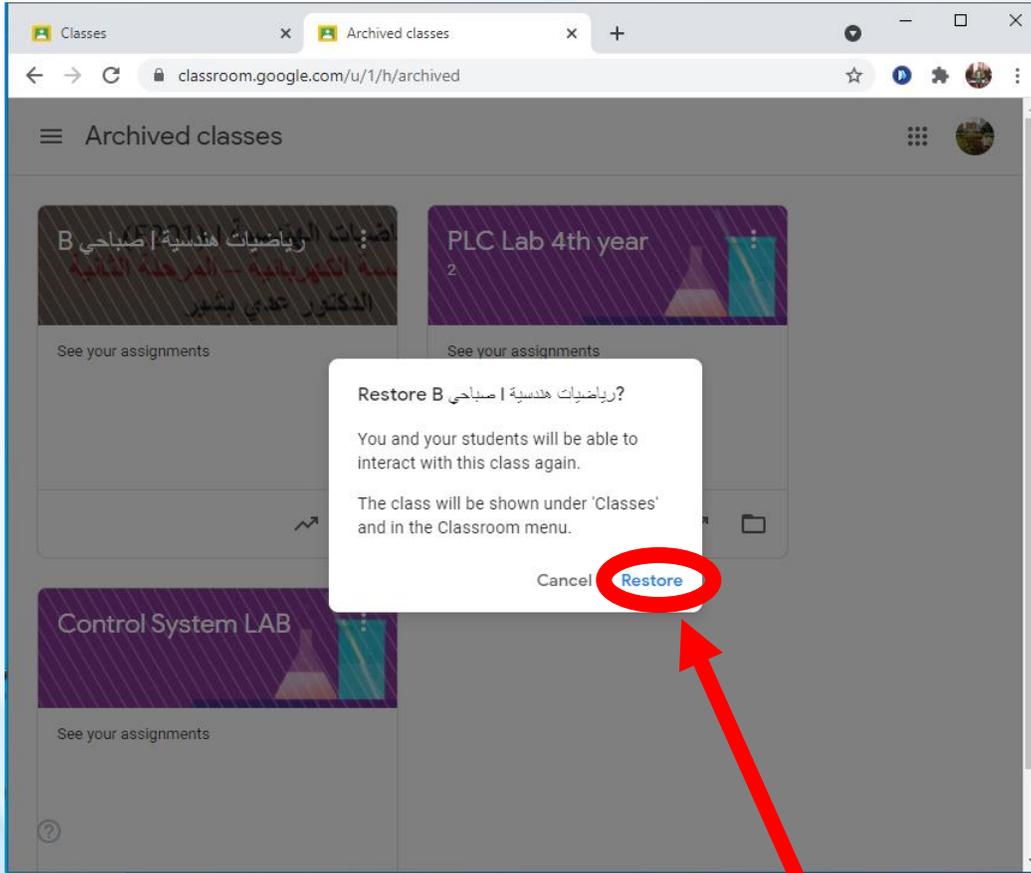
6. ايضاً يمكن النقر على قائمة اعدادات الصف الدراسي, ومن خلالها يمكن استرجاع (Restore) الصف الدراسي او حذفه وغيرها من الخيارات كما مبين ادناه:



استرجاع الصف الدراسي

7. عند الحاجة لاسترجاع الصف الدراسي, نقوم بالنقر على كلمة (Restore) حيث سوف تظهر نافذة صغيرة توضح التالي:

- التدريسي والطلاب المشتركين سوف يكون بإمكانهم التفاعل مع الصف مرة اخرى
- الصف سوف يظهر في النافذة الرئيسية وقائمة الصفوف لمنصة Google Classroom



استرجاع الصف الدراسي